

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида № 49 «Золотой петушок»  
муниципального образования  
Городской округ Симферополь Республики Крым  
пер. Февральский, 6, г. Симферополь, 295034 тел. (3652) 22-34-84,  
E-mail: [zolotojj-petushok@yandex.ru](mailto:zolotojj-petushok@yandex.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК МБДОУ №49  
«Золотой петушок»  
г. Симферополь Петрова С.В.  
Протокол № 1 от 11.01.2021г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 1-ОД от 11.01.2021г.  
МБДОУ №49 «Золотой петушок»  
г. Симферополя

**ПОЛОЖЕНИЕ №10/01/21  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
№ 49 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г.Симферополь  
2021г.

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №49 «Золотой петушок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБДОУ).

**1.2.** Положение о конфликте интересов — это внутренний документ МБДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников МБДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**1.3.** Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами МБДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБДОУ, работником которой он является.

**1.4.** Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

## **2. Основные принципы управления конфликтом в МБДОУ.**

**2.1.** В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

**2.1.1.** Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

**2.1.2.** Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

**2.1.3.** Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

**2.1.4.** Соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов.

**2.1.5.** Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

### **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.**

**3.1.** В МБДОУ выделяют следующие условия:

**3.1.1.** Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.

**3.1.2.** Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

**3.2.** К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

**3.2.1.** Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества достижений воспитанника, у одних и тех же воспитанников.

**3.2.2.** Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников.

**3.2.3.** Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

**3.2.4.** Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.

**3.2.5.** Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников МБДОУ.

**3.3.** К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

**3.3.1.** Участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников.

**3.3.2.** Сбор финансовых средств на нужды воспитанников по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников.

**3.3.3.** Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников.

**3.3.4.** Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

**4.1.** В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и МБДОУ, устанавливаются ограничения,

налагаемые на педагогических работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**4.2.** На педагогических работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

**4.2.1.** Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МБДОУ.

**4.2.2.** Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

**4.2.3.** Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией МБДОУ, предусмотренных уставом МБДОУ.

**4.3.** Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества достижений дошкольников, у одних и тех же воспитанников.

**4.4.** Педагогические работники МБДОУ обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами МБДОУ.

## **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

**5.1.** Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МБДОУ.

**5.2.** С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МБДОУ реализуются следующие мероприятия:

**5.2.1.** При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение педагогического совета МБДОУ.

**5.2.2.** Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в МБДОУ.

**5.2.3.** Обеспечивается информационная открытость МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**5.2.4.** Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ.

**5.2.5.** Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в МБДОУ.

**5.2.6.** Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников МБДОУ.

**5.2.7.** Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в МБДОУ.

**5.3.** Педагогические работники МБДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**5.4.** В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующую МБДОУ.

**5.5.** Заведующий МБДОУ в трехдневный срок со дня, когда ей стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязана вынести данный вопрос на рассмотрение Рабочей группы по противодействию коррупции в МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Рабочая группа).

**5.6.** Решение Рабочей группы при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника МБДОУ, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**5.7.** Решение Рабочей группы при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника МБДОУ, может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

**5.8.** До принятия решения Рабочей группы заведующий МБДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в МБДОУ.

**5.9.** Заведующий МБДОУ, когда ей стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязана принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

**6.1.** Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

**6.1.1.** Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

**6.1.2.** Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

**6.1.3.** Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

**6.2.** Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

**6.3.** Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Рабочей группы.

**6.4.** МБДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

**6.5.** Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

**6.6.** В итоге этой работы МБДОУ может прийти к следующим выводам:

**6.6.1.** Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

**6.6.2.** Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

б) добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ.

е) увольнение работника из МБДОУ по инициативе работника.

ж) иной способ разрешения конфликта.

**6.7.** В каждом конкретном случае, но договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

**6.8.** При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

**6.9.** При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

## **7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

**7.1.** Положением устанавливаются следующие обязанности работников МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

**7.1.1.** При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

**7.1.2.** Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

**7.1.3.** Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

**7.1.4.** Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.