



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 49 «Золотой петушок»
муниципального образования
Городской округ Симферополь Республики Крым
пер. Февральский, 6, г. Симферополь, 295034 тел. (3652) 22-34-84,
E-mail: zolotojj-petushok@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБДОУ №49 «Золотой петушок»
г. Симферополь
Протокол № 1 от 11.01.2021г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1-ОД от 11.01.2021г.
МБДОУ №49 «Золотой петушок»
г. Симферополя

ПРИНЯТО

Советом по питанию
Протокол № 1 от 11.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №14/01/21
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
№ 49 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г.Симферополь
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию МБДОУ №49 «Золотой петушок» г.Симферополя Республики Крым (далее - Совет) является общественно-консультативным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно – общественного контроля, за организацией и качеством питания детей в МБДОУ №49 «Золотой петушок» осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников учреждения (далее ДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

- Уставом ДОУ.

1.3. Совет является постоянно действующим консультативным органом и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет взаимодействует с органами управления ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

2.1. Совет по питанию создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются: - содействие Администрации ДОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья - участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с

администрацией ДООУ -разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ, включая организацию пропаганды здорового питания - информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации питания в ДООУ.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ и размещается на официальном сайте ДООУ. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДООУ(заместитель руководителя) -должностные лица ДООУ
- медицинская сестра (по согласованию)
- повар
- заведующий хозяйством
- воспитатель (педагогические работники)
- член родительского комитета

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях: -прекращение (возникновение) трудовых отношений с работником ДООУ (за исключением медицинских работников, не являющихся сотрудниками ДООУ) -прекращение (возникновение) образовательных отношений -в иных случаях по решению Совета по питанию

3.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

-руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета по питанию) –назначает и дату и проводит заседание Совета по питанию -подписывает протоколы заседания - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

-формирует повестку дня заседания Совета по питанию. Доводит её до членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их

начала -организует проведение заседаний Совета по питанию -ведёт и подписывает протокол заседания Совета по питанию

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

-участвовать в заседаниях Совета по питанию -соблюдать настоящее Положение -при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто - вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседание Совета по питанию назначается председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию. Который подписывает председательствующий на заседании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем новом учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1.Соблюдение 10-дневного цикличного меню:

-соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ДООУ -сбалансированность рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы -учёт индивидуальных особенностей воспитанников ДООУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия) -профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным нормативам и правилам.

4.2.2. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима)

4.2.3. Организация работы пищеблока:

-состояние материально-технической базы пищеблока, санитарноэпидемиологической обстановки на пищеблоке -хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов -технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация -обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приёму, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

-обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока. Поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд -наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов -соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДООУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДООУ: -сбор и анализ информации об организации питания в ДООУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учётом мнения родительской общественности -приглашать на заседание Совета по питанию сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания -разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДООУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДООУ осуществляется с учётом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несёт ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ДОУ. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДОУ, размещаются на официальном сайте.