

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида № 49 «Золотой петушок»  
муниципального образования  
Городской округ Симферополь Республики Крым  
пер. Февральский, 6, г. Симферополь, 295034 тел. (3652) 22-34-84,  
E-mail: [zolotojj-petushok@yandex.ru](mailto:zolotojj-petushok@yandex.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК МБДОУ №49  
«Золотой петушок»  
г. Симферополь  
Протокол № 1 от 11.01.2021г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 1/12-ОД от 11.01.2021г.  
МБДОУ №49 «Золотой петушок»  
г. Симферополя

**ПОЛОЖЕНИЕ № 9/01/21  
О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО  
(АНТИКОРРУПЦИОННОГО)  
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА  
№ 49 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г.Симферополь  
2021г.

## **I. Общие положения**

**1.1.** Предмет регулирования и правовая основа

**1.1.1.** Кодекс Этики и служебного (антикоррупционного) поведения (далее – Кодекс) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 49 «Золотой петушок» г.Симферополя (далее – Учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от замещаемой ими должности.

**1.1.2.** Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

**1.1.3.** Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**1.2.** Правовая основа Кодекса:

**1.2.1.** Конституция Российской Федерации;

**1.2.2.** Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**1.2.3.** Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

**1.2.3.** Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

**1.3.** Обеспечение соблюдения Кодекса

**1.3.1** Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

**1.3.2** Подписанный лист ознакомления хранится в личном деле работника Учреждения.

**1.3.3** Соблюдение Кодекса является одним из условий трудового договора с работником.

**1.3.4** Работник должен понимать, что нарушение норм Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в Учреждении.

## **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

**2.1.** Основными морально-этическими принципами поведения работника Учреждения являются:

- законность;
- служение общественным интересам;
- приоритет прав и свобод гражданина;
- профессионализм и компетентность;
- лояльность;
- политическая нейтральность.

**2.2.** Законность деятельности работника МБДОУ

**2.2.1.** Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и нормативные акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Учреждения.

**2.2.2.** Работник Учреждения обязан сообщать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обо всех фактах незаконной деятельности, ставших ему известными. Для работника Учреждения содействие любой незаконной деятельности является недопустимым.

### **2.3. Служение общественным интересам**

**2.3.1.** Работник МБДОУ не должен оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, должен быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

### **2.4. Приоритет прав и свобод человека и гражданина**

**2.4.1.** Признание и соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности работника Учреждения.

**2.4.2.** Работник Учреждения должен уважать честь и достоинство гражданина, его индивидуальность.

### **2.5. Профессионализм и компетентность работника Учреждения**

**2.5.1.** Работник Учреждения обязан исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, а также поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Нравственным долгом работника Учреждения является стремление к постоянному совершенствованию профессиональных навыков, повышению своей квалификации, профессиональной компетентности.

### **2.6. Принцип лояльности**

**2.6.1.** Работник Учреждения должен уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам.

### **2.7. Принцип политической нейтральности**

**2.7.1.** Работник Учреждения обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность: не высказывать публично свои политические симпатии и антипатии.

**2.7.2.** Работник Учреждения обязан исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей.

## **III. Основные обязанности и правила служебного поведения работников Учреждения**

**3.1.** В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

**3.2.** Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

**3.3.** Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу МБДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения информационно-образовательными ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

**3.4.** В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

**3.5.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом

профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

**3.6.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

**4.1.** В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**4.2.** В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

**4.3.** Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

**4.4.** Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

**4.5.** Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к школе, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **V. Заключительные положения**

**5.1.** Соблюдение работниками Учреждения норм Кодекса является важным элементом всесторонней и объективной оценки его личностных, а также профессионально-деловых качеств и учитывается при проведении аттестации.

**5.2.** Рассмотрение вопросов соблюдения Кодекса возлагается на соответствующую комиссию по соблюдению требований к профессиональному поведению работников Учреждения.

**5.3.** Урегулирование конфликта интересов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.











